

Số: 45 /KH-UBND

Tam Đảo, ngày 12 tháng 7 năm 2013

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính, việc tổ chức và hoạt động của UBND các xã, thị trấn năm 2013**

Thực hiện Quyết định số 867/QĐ-CT ngày 31/12/2012 của Chủ tịch UBND huyện Tam Đảo về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước; tuyên truyền, tập huấn cải cách hành chính năm 2013 của huyện Tam Đảo, UBND huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Đánh giá đúng thực trạng tình hình, kết quả việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan, đơn vị; phát hiện những ưu điểm, những mặt làm được, chỉ rõ những mặt chưa làm được, khuyết điểm, thiếu sót của cơ quan, đơn vị để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC.

Đánh giá thực trạng về tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã theo Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị; xác định những mặt đã làm được, những hạn chế, thiếu sót, chưa làm được, từ đó xác định nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

##### **2. Yêu cầu**

Các cơ quan, đơn vị chủ động chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung, thời gian và tiến độ quy định. Qua kiểm tra, đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tiếp theo; bố trí cử đại diện lãnh đạo, công chức làm việc với Đoàn kiểm tra theo quy định.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA**

##### **1. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

##### **2. Thời gian kiểm tra**

UBND huyện tiến hành kiểm tra đột xuất, kiểm tra theo kế hoạch từ tháng 7/2013 đến tháng 12/2013.

##### **3. Thành phần Đoàn kiểm tra**

- Ông Khổng Đình Ngôn - Trưởng phòng Nội vụ huyện - Trưởng Đoàn;
- Ông Đào Thắng - Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện - Phó Trưởng đoàn;
- Ông Lương Ninh Phúc - Phó Chánh Văn phòng UBND huyện - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Xuân Phương - Phó Trưởng phòng Tài nguyên - Môi trường huyện - Thành viên;
- Bà Dương Thị Hoài Phương - Chuyên viên Phòng Tư pháp - Thành viên;
- Ông Nguyễn Hoài Nam - Chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh & Xã hội huyện - Thành viên;
- Bà Tạ Thị Vân Anh - Cán bộ Phòng Nội vụ - Thư ký.

### **III. NỘI DUNG CỤ THỂ KIỂM TRA**

#### **1. Các nội dung thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính**

Tổ chức tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản của Trung ương và của tỉnh, huyện như: Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2020; Quyết định số 1294/QĐ-BNV ngày 03/12/2012 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án xác định chỉ số CCHC của các Bộ, cơ quan ngang Bộ, UBND tỉnh và thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 19/7/2012 của HĐND tỉnh về thông qua Chương trình CCHC giai đoạn 2012 - 2020; Quyết định số 3620/QĐ-UBND ngày 20/12/2011 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước giai đoạn 2011 - 2015; Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 07/02/2012 của UBND huyện về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước huyện Tam Đảo, giai đoạn 2011 - 2015; Quyết định số 867/QĐ-CT ngày 31/12/2012 của UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước; tuyên truyền, tập huấn cải cách hành chính năm 2013 của huyện Tam Đảo.

Việc xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2013, Kế hoạch CCHC giai đoạn 2011 - 2015, các văn bản chỉ đạo và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch CCHC của huyện, và của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa”, cơ chế “một cửa liên thông”. Tập trung vào các nội dung chủ yếu sau:

- Việc bố trí CBCC đảm nhiệm từng lĩnh vực (đánh giá tinh thần, thái độ, trách nhiệm làm việc; có hay không việc gây phiền hà đối với tổ chức, công dân đến giải quyết TTHC); Bố trí địa điểm, cơ sở **vật chất, trang thiết bị**

và tình hình sử dụng; Việc công khai hoá các TTHC, lệ phí và các quy định liên quan.

- Tình hình, kết quả tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” theo từng lĩnh vực. Nêu cụ thể tổng số hồ sơ nhận, đã giải quyết (trong đó: trước hạn, đúng hạn, chậm so với hạn và nguyên nhân chậm so với hạn) tính đến thời điểm kiểm tra.

- Việc thực hiện cơ chế “một cửa liên thông” trong lĩnh vực đất đai.

- Việc chi trả chế độ phụ cấp cho cán bộ, công chức trực tại Bộ phận “một cửa”.

Xây dựng kế hoạch hoặc ban hành các văn bản thực hiện việc tuyên truyền, tập huấn và kiểm tra về CCHC năm 2012 và 2013.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về CCHC theo quy định: hàng quý, 6 tháng, năm của năm 2012 và tính đến thời điểm kiểm tra của năm 2013.

Những khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất để thực hiện nhiệm vụ CCHC đạt hiệu quả.

## **2. Việc tổ chức và hoạt động của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã**

Thực trạng tổ chức của cơ quan, đơn vị: cơ cấu tổ chức, số biên chế; cơ cấu cán bộ, công chức theo ngạch tiêu chuẩn chức danh và cơ cấu theo trình độ đào tạo các mặt. Từ đó xác định tỷ lệ cán bộ, công chức đạt chuẩn và đạt trên chuẩn về tiêu chuẩn chức danh.

Đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao (nêu rõ số nhiệm vụ đã thực hiện, những nhiệm vụ nào chưa làm được, nhiệm vụ nào còn hạn chế) Trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị nêu những việc còn chông chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót (nếu có).

Kết quả và đánh giá việc thực hiện các lĩnh vực được phân cấp, uỷ quyền; việc xây dựng và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị.

Nguyên nhân của các tồn tại, hạn chế, thiếu sót; Những khó khăn, vướng mắc, bất cập; Các kiến nghị, đề xuất để quản lý tốt về tổ chức và nâng cao hoạt động của các bộ phận chuyên môn.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao Phòng Nội vụ huyện phối hợp với các cơ quan thuộc UBND huyện tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này. Kết thúc kiểm tra, tổng hợp báo cáo theo quy định.

2. Đối với địa phương được kiểm tra: Xây dựng báo cáo bằng văn bản, chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra theo các nội dung trên tại địa phương mình.

3. Đối với các cơ quan thuộc UBND huyện không thuộc đối tượng kiểm tra: Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra các nội dung trên và báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) trước ngày 20/11/2013 để tổng hợp báo cáo theo quy định.

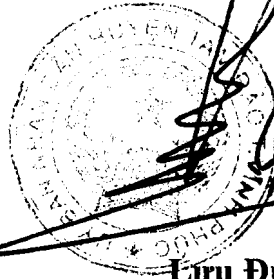
Việc tổ chức kiểm tra công tác CCHC; tình hình tổ chức và hoạt động của UBND các xã, thị trấn là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên nhằm thực hiện Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2011 - 2020 theo chỉ đạo của Chính phủ, Bộ Nội vụ, tỉnh và huyện. Đặc biệt kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC và các nhiệm vụ liên quan đến CCHC của mỗi cơ quan, đơn vị từ năm 2013 sẽ được đánh giá kết quả theo Chỉ số theo dõi, đánh giá công tác CCHC các cấp do UBND tỉnh ban hành; đồng thời là một tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng của mỗi cơ quan, đơn vị.

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, địa phương quan tâm chỉ đạo, tổ chức thực hiện tốt các nội dung, yêu cầu trên để công tác CCHC năm 2013 của huyện đạt kết quả cao./.

**Nơi nhận:**

- CT, CPCT;
- Công thông tin điện tử huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VP, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lưu Đức Long**