

Số: **18** /KH-UBND

Tam Đảo, ngày **22** tháng **4** năm 2013

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì và triển khai mở rộng áp dụng tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của UBND huyện năm 2013

Căn cứ Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2000 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 118/2009/QĐ-TTg ngày 30/9/2009 của Thủ tướng Chính phủ bổ sung một số điều của Quyết định số 144/2006/QĐ-TTg ngày 20/6/2006 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2968/QĐ-BKHCN, ngày 29/12/2010 của Bộ KHCN về việc công bố mô hình khung Hệ thống QLCL cho các loại hình cơ quan hành chính Nhà nước tại địa phương

Căn cứ Kế hoạch số 612/KH-UBND ngày 02/3/2012 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về thực hiện áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính Nhà nước năm 2012;

Căn cứ Sổ tay chất lượng và các tài liệu văn bản ban hành kèm quyết định số 959/QĐ-UBND ngày 06/8/2010 của UBND huyện Tam Đảo,

UBND huyện triển khai mở rộng áp dụng tiêu chuẩn chất lượng TCVN ISO 9001:2008 trong hoạt động của UBND huyện năm 2013 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hệ thống hóa qui trình xử lý công việc hợp lý, khoa học, phù hợp với qui định của pháp luật; tạo điều kiện để người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong cơ quan, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) nhà nước theo kế hoạch và nâng cao hiệu quả làm việc của các cán bộ và bộ máy hành chính của UBND huyện trong nhiệm vụ thực hiện kế hoạch phát triển KT-XH của huyện.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục duy trì, cải tiến và nâng cao hiệu quả các qui trình áp dụng TCVN ISO 9001: 2008 đã được công nhận trong năm 2012.

- Tạo bước chuyển biến tích cực trong quan hệ phối hợp và đơn giản hóa thủ tục giải quyết công việc giữa các bộ phận trong một cơ quan; giữa các cơ quan với các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác;

- Xây dựng mở rộng theo qui định các qui trình xử lý công việc một cách khoa học, hợp lý, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện;

- Xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng bộ phận, cá nhân trong mỗi cơ quan, đơn vị; tạo môi trường thuận lợi để CBCC phát huy năng lực, chia sẻ kinh nghiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tiết kiệm thời gian và chi phí.

II. NỘI DUNG và THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Trong Quý I, năm 2013, hợp đồng với đơn vị Tư vấn tổ chức rà soát đánh giá kết quả thực hiện các qui trình đã xây dựng và áp dụng nhằm nhìn nhận khách quan chỉ ra những tồn tại trong thực hiện từ đó đưa ra phương án cải tiến, khắc phục tồn tại, nâng cao hiệu quả thực hiện; thống nhất danh mục các tài liệu, quy trình cần xây dựng mới, xây dựng lại để thực hiện tất cả các thủ tục hành chính cấp huyện theo chuẩn ISO 9001: 2008;

2. Trong tháng 4/2013, tổ chức tập huấn cách thức, phương pháp xây dựng qui trình thực hiện các thủ tục hành chính theo chuẩn ISO 9001:2008; tổ chức xây dựng ban hành xong các qui trình thực hiện các thủ tục hành chính trong danh mục các thủ tục hành chính của cấp huyện hiện hành.

3. Tháng 5 và tháng 6/2013, tổ chức triển khai thực hiện áp dụng hệ thống các qui trình đã xây dựng; tổ chức kiểm tra đánh giá nội bộ về chất lượng thực hiện hệ thống các qui trình đã xây dựng; rà soát, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa tài liệu cho phù hợp với thực tế của đơn vị.

4. Tháng 7/2013, hợp đồng với tổ chức tư vấn đánh giá độc lập thực hiện đánh giá kết quả xây dựng và thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (HT QLCL). Tổ chức khắc phục các điểm không phù hợp (nếu có) để hoàn thiện HT QLCL.

5. Tháng 8/2013, xây dựng các văn bản đề nghị Tổng cục tiêu chuẩn đo lường chất lượng công nhận việc thực hiện áp dụng áp dụng TCVN ISO 9001: 2008 theo mô hình khung.

6. Tháng 9/2013, tổ chức thăm quan học tập cho BCD và tổ giúp việc tại một huyện đã triển khai tốt việc áp dụng TCVN ISO 9001: 2008.

7. Tháng 10 và tháng 11/2013 tiếp tục duy trì cải tiến và đánh giá thực hiện việc mở rộng theo mô hình khung, tổ chức tổng kết kết quả triển khai và đề ra phương hướng cho năm 2014.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

Thực hiện theo Thông tư 159/2010/TT-BTC ngày 15/10/2010 của Bộ Tài chính qui định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Nguồn kinh phí thực hiện theo quyết định số 3253/QĐ-CT ngày 29/11/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh và quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 07/02/2012 của UBND huyện.

Kinh phí tổ chức thăm quan học tập trên cơ sở đề xuất thực tế được UBND huyện cấp bổ sung cụ thể theo khả năng ngân sách của huyện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao cho Ban chỉ đạo áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008 của UBND huyện chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch.

2. Giao Văn phòng UBND huyện (cơ quan thường trực BCĐ) có nhiệm vụ:

- Tổng hợp kết quả thực hiện áp dụng HT QLCL theo TCVN ISO 9001:2008 của UBND huyện đã thực hiện trong năm 2012;

- Chịu trách nhiệm ký hợp đồng và phối hợp làm việc với các đơn vị tư vấn trong các hoạt động tư vấn xây dựng HT QLCL và tư vấn đánh giá.

- Tham mưu tổ chức các hội nghị, hội thảo, tuyên truyền, phổ biến việc áp dụng HT QLCL; tham mưu tổ chức các hoạt động thăm quan, học tập kinh nghiệm tại một số đơn vị huyện đã triển khai tốt HT QLCL;

- Phối hợp với Phòng TC-KH tham mưu cho UBND huyện đảm bảo kinh phí cho triển khai thực hiện kế hoạch; đảm bảo CSVC và trang thiết bị ứng dụng công nghệ thông tin trong xây dựng và triển khai áp dụng HT QLCL;

- Tham mưu cho UBND huyện phối hợp với BCĐ ISO của tỉnh chỉ đạo xã Hợp Châu, xã Tam Quan và thị trấn Tam Đảo triển khai XD và áp dụng thực hiện HT QLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

3. Phòng TC-KH chủ trì phối hợp với Văn phòng tham mưu cho UBND huyện đảm bảo kinh phí cho triển khai thực hiện kế hoạch.

4. Phòng Nội vụ phối hợp với Văn phòng UBND huyện kiểm tra giám sát tiến độ, hiệu quả áp dụng HT QLCL; Tham mưu kịp thời cho Chủ tịch UBND huyện đảm bảo các điều kiện về đội ngũ thực hiện HT QLCL tại các cơ quan chuyên môn; thực hiện tốt công tác chỉ đưa khen thưởng.

5. Phòng Văn hóa – Thông tin chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND huyện thực hiện tốt công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin, Cổng thông tin điện tử của huyện, nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân dân trên địa bàn về HT QLCL tại cơ quan UBND huyện, đẩy mạnh tiến trình CCHC tại địa phương.

6. Các phòng chuyên môn trực thuộc UBND huyện:

- Chịu trách nhiệm trong việc duy trì, cải tiến và thực hiện tốt các qui trình đã ban hành. Rà soát xây dựng các qui trình thực hiện các thủ tục hành chính còn lại thuộc lĩnh vực chuyên môn do phòng phụ trách;

- Tạo điều kiện và hướng dẫn các xã Hợp Châu, Tam Quan và thị trấn Tam Đảo xây dựng HT QLCL theo kế hoạch của tỉnh.

Trên đây là kế hoạch triển khai áp dụng HT QLCL theo TCVN ISO 9001:2008. UBND huyện giao Trưởng các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm

triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả. Trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc khó khăn gì cần báo cáo kịp thời về BCD (qua Văn phòng tổng hợp) để có phương án chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- BCD ISO tỉnh;
- Thường trực UBND huyện;
- Các phòng CM;
- Lưu VT

glt

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Quang Nguyên