

Số: 02/2010/QĐ-UBND

Tam Đảo, ngày 02 tháng 3 năm 2010

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý Khu danh thắng Tây Thiên
của các cơ quan, đơn vị có liên quan**

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ,
Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân quận, huyện,
thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 01/8/1995 của UBND tỉnh
Vĩnh Phú về việc thành lập Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên thuộc huyện
Tam Đảo;

Xét đề nghị của Trưởng ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý
Khu danh thắng Tây Thiên của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành;

Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng Ban quản lý Khu Danh thắng
Tây Thiên và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./*TL*

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy;
- TT UBND huyện;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT. *nguyễn*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thái Phúc

Tam Đảo, ngày 02 tháng 5 năm 2010

QUY CHẾ

Phối hợp quản lý Khu danh thắng Tây Thiên của các đơn vị có liên quan
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 61/2010/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2010 của UBND huyện Tam Đảo).

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi áp dụng: Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, mối quan hệ phối hợp quản lý các hoạt động tại Khu danh thắng Tây Thiên của các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc huyện Tam Đảo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng: Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên, UBND xã Đại Đình, các cơ quan đơn vị có liên quan đến việc quản lý hoạt động của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn khu danh thắng Tây Thiên.

Điều 3. Nguyên tắc phối hợp quản lý

1. Tuân thủ pháp luật;
2. Công khai, rõ ràng và thống nhất;
3. Phối hợp quản lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi cơ quan đơn vị;
4. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả việc quản lý các hoạt động tại Khu danh thắng Tây Thiên.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Điều 4. Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên:

1. Giải quyết công việc theo yêu cầu, thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số 1355/QĐ-UBND ngày 01 tháng 8 năm 1995 của UBND tỉnh Vĩnh Phú; Quyết định quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban quản lý khu danh thắng Tây Thiên ngày 02 tháng 03 năm 2010 của UBND huyện Tam Đảo và các văn bản chỉ đạo của Huyện uỷ, UBND huyện Tam Đảo; Quy chế hoạt động quản lý Khu danh thắng Tây Thiên;

2. Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch phối hợp quản lý trên địa bàn Khu danh thắng Tây Thiên, giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;

3. Phối hợp với UBND xã Đại Đình thực hiện các nhiệm vụ quản lý quy hoạch xây dựng, đảm bảo các công trình xây dựng đều phải có giấy phép thực

hiện đúng quy trình xây dựng, đúng hồ sơ thiết kế được phê duyệt và thực hiện đúng quy chế quản lý khu danh thắng Tây Thiên;

4. Phối hợp giải quyết công việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan khác.

Điều 5. UBND xã Đại Đình:

1. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo Luật tổ chức HĐND và UBND đảm bảo công tác an ninh, trật tự trên địa bàn Khu danh thắng Tây Thiên.

2. Phối hợp với Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên quản lý quy hoạch xây dựng; đảm bảo các công trình xây dựng trong khu vực phải đảm bảo đúng quy hoạch, quy trình.

3. Chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể của địa phương tuyên truyền, giáo dục người dân tham gia các loại hình dịch vụ tại Tây Thiên đảm bảo văn minh, lịch sự, giữ gìn nét đẹp văn hoá truyền thống của địa phương.

4. Tuyên truyền phổ biến cho các thôn, bản, các gia đình và cá nhân không được tham gia các hoạt động đưa đón khách nhằm trông giữ phương tiện, tài sản của du khách về hành hương văn cảnh Khu danh thắng Tây Thiên một cách trái phép.

5. Phối hợp với Công an huyện, Ban quản lý khu danh thắng Tây Thiên, Phòng Công thương quản lý các hoạt động du lịch, dịch vụ; chống các hành vi nâng giá tùy tiện, bắt chẹt du khách; các hành vi đeo bám, chèo leo khách để bán hàng hoá, dịch vụ. Xây dựng kế hoạch và thành lập các tổ, đội dịch vụ hoạt động đi vào nề nếp và có tổ chức theo sự hướng dẫn của Ban quản lý.

6. Phối hợp với Đội quản lý đường bộ II và Ban quản lý Tây Thiên, Công an huyện quản lý hành lang giao thông, giải toả các trường hợp lấn chiếm trái phép thuộc địa giới hành chính.

7. Phối hợp với phòng Thương binh-Xã hội rà soát các đối tượng ăn xin, ăn mày để có phương án giải quyết triệt để chấm dứt tình trạng này.

8. Phối hợp với phòng Nội vụ, Công an huyện, BQL Khu danh thắng Tây Thiên làm tốt công tác quản lý Nhà nước trong các hoạt động tôn giáo của các tổ chức tôn giáo trong khu vực Danh thắng Tây Thiên.

9. Tuyên truyền vận động nhân dân thực hiện đúng quy chế về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường. Thực hiện tốt những quy định về chăn nuôi gia súc, gia cầm, bảo vệ môi trường sinh thái trong khu danh thắng.

Điều 6. Công an huyện:

1. Đảm bảo an ninh, trật tự xã hội; đảm bảo an toàn giao thông; phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo trật tự kinh doanh. Chỉ đạo Công an cụm, Công an xã giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc phát sinh xảy ra trong khu vực.

2. Phối hợp với UBND xã, BQL Khu danh thắng Tây Thiên và các đơn vị liên quan giải quyết triệt để các hành vi lừa đảo, bắt chẹt du khách và các tệ nạn xã hội khác; giải quyết dứt điểm việc đưa đón, đeo bám, chèo leo khách mua

hàng hoá, dịch vụ, đặc biệt là hiện tượng úp xu và các trò chơi liên quan đến ăn tiền.

3. Xây dựng và triển khai kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn tài sản của khách du lịch và nhân dân trong những ngày tổ chức lễ hội, ngày có các sự kiện chính trị, văn hoá, xã hội tổ chức trong Khu danh thắng Tây Thiên.

Điều 7. Ban chỉ huy quân sự huyện:

Phối hợp với Công an huyện, BQL khu danh thắng Tây Thiên, UBND xã Đại Đình thực hiện công tác giữ gìn an ninh trật tự trên địa bàn; đảm bảo an toàn về người và tài sản trong các ngày diễn ra lễ hội, các ngày tổ chức sự kiện chính trị, văn hoá, xã hội trong khu vực.

Điều 8. Chi cục thuế huyện:

1. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về các nghĩa vụ đóng góp các loại phí và lệ phí của các cá nhân tham gia các loại hình dịch vụ.

2. Hướng dẫn các quy trình, thủ tục về nghĩa vụ, kiểm tra giám sát việc thực hiện các nghĩa vụ đóng góp với nhà nước của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ trên địa bàn Khu danh thắng Tây Thiên.

3. Phối hợp với Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên, UBND xã Đại Đình, phòng Tài chính-Kế hoạch, Đội quản lý thị trường huyện kiểm tra, xử lý các vi phạm trong hoạt động kinh doanh dịch vụ.

Điều 9. Phòng Văn hoá -Thông tin:

1. Thực hiện việc giới thiệu, quảng bá Khu danh thắng Tây Thiên trên các phương tiện thông tin trong và ngoài nước. Xây dựng các cụm panô, áp phích quảng cáo về khu danh thắng Tây Thiên trên địa bàn huyện Tam Đảo.

2. Phối hợp với Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên và các cơ quan liên quan:

- Quản lý các hoạt động dịch vụ, vui chơi giải trí, dịch vụ chụp ảnh và các dịch vụ quảng cáo trên địa bàn;

- Quản lý, giữ gìn, bảo vệ và tôn tạo các di tích lịch sử, văn hoá để phục vụ hoạt động du lịch tâm linh, du lịch lễ hội;

3. Phối hợp với BQL Khu danh thắng Tây Thiên quản lý hoạt động của các cơ sở lưu trú trên địa bàn khu danh thắng Tây Thiên. Hàng năm tổ chức các lớp tập huấn nhằm nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ lao động trong các cơ sở kinh doanh, các cá nhân, hộ gia đình tham gia kinh doanh du lịch dịch vụ trên địa bàn;

4. Phối hợp với Hiệp hội du lịch Vĩnh Phúc, Trung tâm thông tin và xúc tiến du lịch, Sở Văn hoá- Thể thao và du lịch, BQL Khu danh thắng Tây Thiên xây dựng các tua (tour), tuyến du lịch phục vụ khách và quảng bá hình ảnh của Khu danh thắng Tây Thiên đến du khách;

5. Phối hợp với Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên và các đơn vị liên quan tham mưu cho UBND huyện trong việc xây dựng kịch bản và kế hoạch tổ chức lễ hội Tây Thiên hàng năm.

Điều 10. Phòng Công thương:

1. Quản lý các hoạt động thương mại, cấp giấy phép kinh doanh đối với một số hàng hoá, dịch vụ hạn chế kinh doanh, giấy chứng nhận đối với hàng hoá, dịch vụ kinh doanh có điều kiện cho các hộ kinh doanh ở Khu danh thắng Tây Thiên;

2. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác quản lý theo quy hoạch, quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật;

3. Phối hợp với BQL Khu danh thắng Tây Thiên:

- Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác quản lý các hoạt động xây dựng, kiến trúc theo quy hoạch;

- Xây dựng kế hoạch, bảo dưỡng duy tu các hệ thống giao thông, thoát nước, các bãi đỗ xe; kế hoạch nâng cao chất lượng vệ sinh môi trường tại khu danh thắng Tây Thiên;

- Xây dựng các dự án đầu tư xây dựng cho các hoạt động thương mại và dịch vụ thương mại;

4. Hướng dẫn Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên và các đơn vị liên quan; quy trình thủ tục xử lý các vi phạm trong lĩnh vực xây dựng, thương mại.

Điều 11. Phòng Tài nguyên môi trường.

Phối hợp với Ban quản lý Khu Danh thắng Tây Thiên và UBND xã Đại Đình trong việc quản lý các loại tài nguyên trong khu vực. Phối hợp với các ngành chức năng có thẩm quyền thường xuyên kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh môi trường của các Nhà hàng, khách sạn, các hộ kinh doanh dịch vụ trong khu vực để có biện pháp xử lý kịp thời.

Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc tham mưu cho UBND huyện trong việc quy hoạch, xây dựng khu xử lý rác tập trung phục vụ công tác vệ sinh môi trường trong Khu danh thắng Tây Thiên.

Điều 12. Phòng Tài chính-Kế hoạch:

1. Tham mưu cho cấp có thẩm quyền phân bổ, cấp kinh phí cho hoạt động của Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên trên cơ sở kế hoạch ngân sách UBND tỉnh giao hàng năm, đảm bảo cho BQL Khu danh thắng Tây Thiên thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ;

2. Cấp đăng ký kinh doanh theo thẩm quyền cho các hộ kinh doanh trên địa bàn.

Điều 13. Phòng Nội vụ:

1. Tham mưu cho UBND huyện:

- Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trong lĩnh vực tổ chức biên chế cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng tại BQL khu danh thắng Tây Thiên. Đảm bảo đáp ứng biên chế, lao động cho đơn vị thực hiện các chức năng, nhiệm vụ;

- Thực hiện công tác quản lý Nhà nước các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng của các tổ chức cá nhân tôn giáo sinh hoạt và hoạt động trong khu vực.

2. Phối hợp với UBND xã Đại Đình, BQL khu danh thắng Tây Thiên hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện những quy định của Nhà nước liên quan đến xây dựng, hoạt động của các tổ chức, các tín đồ tôn giáo.

3. Hướng dẫn BQL Khu danh thắng Tây Thiên thực hiện công tác văn thư lưu trữ, công tác thi đua khen thưởng của đơn vị.

Điều 14. Đội quản lý thị trường:

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về đăng ký kinh doanh; kiểm tra giấy phép kinh doanh đối với hoàng hoá, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hoá, dịch vụ kinh doanh nếu có điều kiện trong khu vực Danh thắng Tây Thiên.

2. Thực hiện công tác chống kinh doanh hàng giả và hàng gian lận thương mại.

3. Kiểm tra việc niêm yết giá và kinh doanh theo giá niêm yết.

4. Xử lý các vi phạm trong hoạt động kinh doanh dịch vụ trên địa bàn.

Điều 15. Hạt Kiểm lâm Tam Đảo:

1. Thực hiện công tác bảo vệ rừng, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật bảo vệ và phát triển rừng

2. Phối hợp với UBND xã Đại Đình, BQL Khu danh thắng Tây Thiên, Vườn Quốc gia Tam Đảo và các cơ quan liên quan:

- Quản lý các hoạt động du lịch sinh thái trong rừng thuộc Vườn Quốc gia Tam Đảo;

- Làm tốt công tác bảo vệ và phát triển rừng, giữ gìn hệ sinh thái tài nguyên rừng;

- Khắc phục nhanh chóng những thiệt hại do thiên tai gây ra làm ảnh hưởng đến các công trình xây dựng và hệ sinh thái trong khu vực;

- Xử lý nghiêm khắc các hành vi khai thác, săn bắt, buôn bán các sản phẩm có nguồn gốc từ rừng;

- Xử lý vi phạm việc đào bới, san lấp, xây dựng trên đất rừng của các hộ kinh doanh dịch vụ

Điều 16. Phòng Y tế:

1. Kiểm tra chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tại Khu danh thắng Tây Thiên;

2. Chỉ đạo Trạm Y tế xã Đại Đình dùng hoá chất và các biện pháp nghiệp vụ xử lý môi trường đất, nước, rác thải; xử lý các trường hợp cấp cứu, sơ cứu cho khách du lịch tại Khu danh thắng Tây Thiên;

3. Phối hợp với các đơn vị liên quan:

- Phối hợp với UBND xã Đại Đình, Ban quản lý Khu Danh thắng Tây Thiên hướng dẫn quản lý công tác vệ sinh môi trường;

- Phối hợp với Trung tâm y tế, Công an huyện, Đội quản lý thị trường xử lý các hành vi vi phạm về vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Phối hợp Trung tâm y tế huyện xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế; bố trí cán bộ thực hiện làm nhiệm vụ sơ cấp cứu trong các ngày lễ hội; các sự kiện chính trị, xã hội tổ chức trong Khu danh thắng Tây Thiên.

Điều 17. Ủy ban MTTQ huyện:

- Phối hợp với BQL Khu danh thắng Tây Thiên, phòng Văn hoá-Thông tin tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch, tổ chức triệu tập các đoàn thể, đội nhạc lễ, đội múa xênh tiền luyện tập phục vụ lễ hội hàng năm.

- Vận động tuyên truyền các tổ chức chính trị xã hội, các hội, các đoàn thể nhân dân khác trong việc tham gia các hoạt động phục vụ lễ hội Tây Thiên hàng năm.

Điều 18. Phòng Lao động- Thương binh xã hội:

Phối hợp với UBND xã Đại Đình, Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên, Công an huyện trong công tác kiểm tra các đối tượng ăn xin, ăn mày. Có biện pháp giải quyết chấm dứt hiện tượng này.

Điều 19. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Thực hiện phong trào “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, phòng Giáo dục Đào tạo xây dựng kế hoạch triển khai chương trình chọn Khu danh thắng Tây Thiên làm địa chỉ để chăm sóc- góp sức bảo vệ trùng tu tôn tạo Khu danh thắng Tây Thiên từ năm học 2009- 2010.

Phối hợp với UBND xã Đại Đình chỉ đạo các trường học trên địa bàn xã tuyên truyền giáo dục học sinh không được tham gia các trò chơi vi phạm tệ nạn xã hội, tham gia các hoạt động bảo vệ môi trường khu di tích.

Điều 20. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh huyện:

Phối hợp với UBND xã Đại Đình, Ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên và chỉ đạo các cơ sở đoàn trong huyện thường xuyên tổ chức cho đoàn viên thanh niên tham gia các hoạt động tình nguyện làm công tác vệ sinh môi trường, hoạt động trồng cây xanh trong Khu danh thắng. Tham gia các hoạt động khác trong dịp lễ hội, các ngày tổ chức các sự kiện chính trị xã hội diễn ra trong khu vực.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 21. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan liên quan.

1. Tổ chức thực hiện tốt việc phối hợp quản lý các hoạt động tại khu vực Danh thắng Tây Thiên theo quy định của pháp luật và theo bản quy chế này.
2. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý tại Khu danh thắng Tây Thiên; chấn chỉnh, xử lý kịp thời những vi phạm theo thẩm quyền.

Điều 22. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan.

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, hoặc kiến nghị, đề xuất các vấn đề có liên quan đến việc quản lý trong Khu danh thắng Tây Thiên. Phải chấp hành các quy định của pháp luật.
2. Trường hợp đề xuất, đề nghị, kiến nghị đã quá thời hạn theo quy định của pháp luật mà chưa được giải quyết; cá nhân, tổ chức có quyền phản ánh tới cơ quan có thẩm quyền.

Điều 23. Trách nhiệm của Trưởng ban quản lý Khu danh thắng Tây Thiên

1. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện quy chế này; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất
2. Định kỳ hàng tháng, hàng quý đánh giá việc thực hiện phối hợp trong quản lý khu danh thắng Tây Thiên của các cơ quan đơn vị có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

Điều 24: Khen thưởng kỷ luật: Cơ quan, tổ chức, cá nhân nào thực hiện tốt sẽ được khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng theo luật thi đua khen thưởng. Cơ quan, tổ chức, cá nhân nào vi phạm sẽ tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Thái Phúc

Lê Thái Phúc