

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý Khu du lịch Tam Đảo  
của các cơ quan, đơn vị có liên quan**

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN**

Căn cứ Luật tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/ NĐ- CP ngày 04/02/2008 của Chính phủ, quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1932/ QĐ- CT ngày 23/6/ 2009 của Chủ tịch UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc chuyển giao Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về UBND huyện Tam Đảo quản lý;

Xét đề nghị của Trưởng ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo,


**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp quản lý Khu du lịch Tam Đảo của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

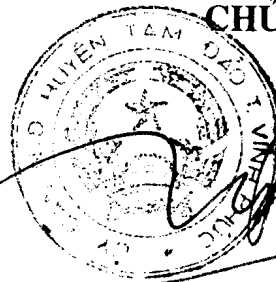
**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực sau 07 ngày kể từ ngày ký ban hành;

Chánh Văn phòng UBND huyện, Trưởng ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

*Nơi nhận:*

- TT. HU, UBND huyện;
- Như Điều 2;
- Lưu: VT. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thái Phúc**

**QUY CHẾ**

**Phối hợp quản lý Khu du lịch Tam Đảo  
của các cơ quan, đơn vị có liên quan**  
( ban hành kèm theo Quyết định số 13 /2010/ QĐ- UBND  
ngày 6 tháng 7 năm 2010 của UBND huyện Tam Đảo)

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi áp dụng**

Quy chế này quy định mối quan hệ phối hợp quản lý các hoạt động tại Khu du lịch Tam Đảo của các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc huyện Tam Đảo.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo; UBND thị trấn Tam Đảo; các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc quản lý hoạt động của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn Khu du lịch Tam Đảo.

**Điều 3. Nguyên tắc phối hợp quản lý**

1. Tuân thủ pháp luật.
2. Công khai, rõ ràng và thống nhất.
3. Phối hợp quản lý theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mỗi cơ quan, đơn vị.
4. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả việc quản lý các hoạt động tại Khu du lịch Tam Đảo.

## **Chương II**

### **TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**

#### **Điều 4. Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo**

1. Giải quyết công việc theo yêu cầu thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quyết định số. 12. ngày. 30. tháng. 7. năm 2010 của UBND huyện và các văn bản chỉ đạo của Huyện ủy, UBND huyện Tam Đảo.
2. Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kế hoạch phối hợp quản lý trên địa bàn Khu du lịch Tam Đảo giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện.
3. Phối hợp với UBND thị trấn Tam Đảo thực hiện nhiệm vụ quản lý quy hoạch xây dựng. Đảm bảo các công trình xây dựng đều phải có giấy phép, thực hiện đúng quy trình xây dựng, đúng hồ sơ thiết kế được duyệt, và thực hiện đúng quy chế quản lý Khu du lịch Tam Đảo.
4. Phối hợp giải quyết công việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan khác.
5. Chủ động báo cáo tình hình, và đề xuất biện pháp giải quyết với UBND huyện.

#### **Điều 5. Ủy ban nhân dân thị trấn Tam Đảo**

1. Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo Luật tổ chức HĐND và UBND. Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trên địa bàn thị trấn.
2. Phối hợp với Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo:
  - Quản lý quy hoạch xây dựng. Đảm bảo các công trình xây dựng phải đúng quy hoạch, quy trình;
  - Quản lý hoạt động du lịch, dịch vụ. Chống các hành vi nâng giá tùy tiện, bắt chẹt khách; các hành vi đeo bám, chèo kéo khách để bán hàng hóa, dịch vụ;
3. Phối hợp với Đội quản lý đường bộ II và Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo quản lý hành lang giao thông, giải tỏa các trường hợp chiếm dụng trái phép;
4. Tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện đúng quy chế về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường. Thực hiện tốt những quy định về chăn nuôi gia súc, gia cầm, về chăm bón cây trồng trong Khu du lịch.
5. Huy động các tổ chức đoàn thể và nhân dân thị trấn thực hiện nếp sống văn minh, lịch sự, giữ gìn nét đẹp văn hóa truyền thống của địa phương.

#### **Điều 6. Phòng Văn hóa- Thông tin huyện**

1. Thực hiện việc giới thiệu, quảng bá Khu du lịch Tam Đảo trên các phương tiện thông tin trong và ngoài nước. Xây dựng các cụm panô, apphic trên địa bàn huyện, quảng cáo về du lịch Tam Đảo.
2. Phối hợp với Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo và các cơ quan liên quan:
  - Quản lý hoạt động các dịch vụ karaoke, vũ trường, dịch vụ chụp ảnh, các dịch vụ vui chơi giải trí, và các dịch vụ quảng cáo trên địa bàn;
  - Quản lý, giữ gìn, bảo vệ và tôn tạo các di tích văn hóa, lịch sử để phục vụ hoạt động du lịch;

3. Phối hợp với Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo: quản lý hoạt động các cơ sở lưu trú trên địa bàn thị trấn Tam Đảo. Hàng năm tổ chức các lớp tập huấn nhằm nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ lao động trong các cơ sở kinh doanh du lịch, dịch vụ trên địa bàn.

4. Phối hợp với Hiệp hội du lịch Vĩnh Phúc và Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo xây dựng các Tour, tuyến du lịch phục vụ khách và quảng bá hình ảnh Tam Đảo đến du khách.

5. Tham mưu cho UBND huyện xây dựng kịch bản và kế hoạch tổ chức khi có lễ hội tổ chức tại Khu du lịch Tam Đảo.

### **Điều 7. Phòng Tài nguyên - Môi trường huyện**

1. Phối hợp với UBND thị trấn Tam Đảo, Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo:

Hướng dẫn các tổ chức, cá nhân lập hồ sơ xin giao đất; Quản lý việc sử dụng đất theo quy hoạch.

2. Tham mưu cho UBND huyện xây dựng các chương trình, dự án về bảo vệ môi trường.

### **Điều 8. Phòng Công thương huyện**

1. Quản lý các hoạt động thương mại. Cấp giấy phép kinh doanh đối với một số hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh, giấy chứng nhận đối với hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện cho các hộ kinh doanh ở Khu du lịch Tam Đảo.

2. Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác quản lý theo quy hoạch, quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật.

3. Phối hợp với Ban Quản lý khu du lịch Tam Đảo:

- Tham mưu cho UBND huyện thực hiện công tác quản lý đô thị, kiến trúc theo quy hoạch;

- Xây dựng kế hoạch bảo dưỡng, tu sửa các hệ thống: điện chiếu sáng công cộng, thoát nước, các bãi đỗ xe, kế hoạch nâng cao chất lượng vệ sinh môi trường tại khu du lịch Tam Đảo;

- Xây dựng các dự án đầu tư xây dựng cho hoạt động thương mại và dịch vụ thương mại;

4. Hướng dẫn Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo và các đơn vị liên quan quy trình, thủ tục giải quyết, xử lý các vi phạm thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý của Phòng.

### **Điều 9. Phòng Tài chính- Kế hoạch huyện**

1. Tham mưu cho cấp có thẩm quyền phân bổ, cấp kinh phí cho hoạt động của Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo theo quy định, trên cơ sở kế hoạch ngân sách UBND tỉnh giao hàng năm. Đảm bảo cho đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ;

2. Tham mưu cho UBND huyện cấp đăng ký kinh doanh cho các hộ kinh doanh trên địa bàn.

## **Điều 10. Công an huyện**

1. Đảm bảo an ninh, trật tự xã hội; đảm bảo an toàn giao thông; phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo trật tự kinh doanh. Chỉ đạo công an cụm, công an thị trấn Tam Đảo giải quyết kịp thời, hiệu quả các vụ việc phát sinh.

2. Phối hợp với UBND thị trấn, Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo và các đơn vị liên quan giải quyết triệt để các hành vi lừa đảo, bắt chẹt khách và các tệ nạn xã hội khác; giải quyết dứt điểm việc dùng “xe máy bắt khách”, và tình trạng đeo bám, chèo kéo khách mua hàng hóa, dịch vụ.

3. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự, đảm bảo an toàn giao thông, an toàn tài sản của khách du lịch và nhân dân trong mùa du lịch, và trong những ngày tổ chức lễ hội, ngày có sự kiện chính trị, xã hội của địa phương.

## **Điều 11. Ban Chỉ huy quân sự huyện**

1. Quản lý hệ thống hầm hào gắn với các di tích cách mạng trên địa bàn thị trấn Tam Đảo để phục vụ du lịch lịch sử.

2. Phối hợp với Công an huyện, Ban quản lý khu du lịch Tam Đảo, và UBND thị trấn Tam Đảo thực hiện công tác giữ gìn an ninh trật tự trên địa bàn.

## **Điều 12. Phòng Nội vụ huyện**

1. Tham mưu cho UBND huyện:

- Thực hiện chức năng quản lý Nhà nước trong lĩnh vực tổ chức, biên chế cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng tại Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo. Đảm bảo đáp ứng biên chế, lao động cho đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ;

- Thực hiện công tác quản lý Nhà nước các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng của các tổ chức, cá nhân tôn giáo sinh hoạt và hoạt động trên địa bàn;

2. Phối hợp với UBND thị trấn Tam Đảo, Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện những quy định của Nhà nước liên quan đến xây dựng của các tổ chức, cá nhân tôn giáo.

3. Hướng dẫn Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, công tác thi đua khen thưởng của đơn vị.

## **Điều 13. Chi cục Thuế huyện**

1. Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến về nghĩa vụ đóng góp các loại thuế, phí và lệ phí của các tổ chức, cá nhân tham gia các loại hình dịch vụ.

2. Hướng dẫn các quy trình, thủ tục về nghĩa vụ, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghĩa vụ đóng góp với Nhà nước của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động dịch vụ trên địa bàn.

3. Phối hợp với Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo, UBND thị trấn Tam Đảo, phòng Tài chính- Kế hoạch, và Đội Quản lý thị trường huyện kiểm tra, xử lý những vi phạm trong các hoạt động kinh doanh, dịch vụ.

#### **Điều 14. Đội quản lý thị trường huyện**

1. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về đăng ký kinh doanh; kiểm tra giấy phép kinh doanh đối với hàng hóa, dịch vụ hạn chế kinh doanh, hàng hóa, dịch vụ kinh doanh có điều kiện.

2. Thực hiện công tác chống kinh doanh hàng giả, chống gian lận thương mại.

3. Kiểm tra việc niêm yết giá và kinh doanh theo giá niêm yết.

4. Xử lý các vi phạm trong hoạt động kinh doanh, dịch vụ trên địa bàn.

#### **Điều 15. Hạt kiểm lâm Tam Đảo**

1. Thực hiện công tác bảo vệ rừng, ngăn chặn các hành vi đổ đất, đá và các loại rác thải vào rừng thuộc khu vực đơn vị quản lý.

2. Phối hợp với UBND thị trấn Tam Đảo, Ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo:

- Quản lý các hoạt động du lịch sinh thái (đi dạo, tham quan) trong rừng thuộc Vườn quốc gia;

- Thực hiện việc bảo vệ tài nguyên, sản phẩm rừng.

#### **Điều 16. Phòng Y tế huyện**

1. Kiểm tra chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm tại Khu du lịch Tam Đảo;

2. Chỉ đạo Trạm y tế thị trấn Tam Đảo dùng hóa chất, và biện pháp nghiệp vụ xử lý môi trường đất, nước, rác thải; xử lý các trường hợp cấp cứu, sơ cứu cho khách du lịch tại Khu du lịch Tam Đảo;

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các hành vi vi phạm về vệ sinh, an toàn thực phẩm.

### **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 17. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan**

1. Tổ chức thực hiện tốt việc phối hợp quản lý các hoạt động tại Khu du lịch Tam Đảo theo quy định của pháp luật, và theo bản quy chế này.

2. Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ quản lý tại Khu du lịch Tam Đảo. Chấn chỉnh, xử lý kịp thời những vi phạm theo thẩm quyền.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của cá nhân, tổ chức có liên quan**

1. Khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ, hoặc kiến nghị, đề xuất các vấn đề có liên quan đến việc quản lý ở Khu du lịch Tam Đảo phải chấp hành các quy định của pháp luật.

2. Trường hợp đề nghị, kiến nghị hoặc đề xuất đã quá thời hạn theo quy định của pháp luật mà chưa được giải quyết. Cá nhân, tổ chức có quyền phản ánh tới cơ quan có thẩm quyền.

**Điều 19. Trách nhiệm của Trưởng ban quản lý Khu du lịch Tam Đảo**

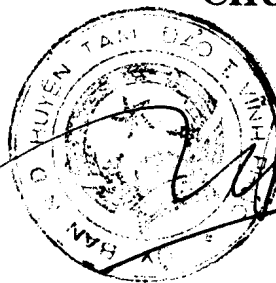
1. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này; tổng hợp các kiến nghị, đề xuất của các cơ quan, đơn vị, trình UBND huyện sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ những nội dung, quy định không còn phù hợp.

2. Định kỳ hàng quý, đánh giá việc thực hiện phối hợp trong quản lý Khu du lịch Tam Đảo của các cơ quan, đơn vị có liên quan, báo cáo Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

**Điều 20. Khen thưởng, xử phạt**

Cơ quan, tổ chức, cá nhân nào thực hiện tốt Quy chế sẽ được khen thưởng, hoặc đề nghị khen thưởng theo Luật thi đua khen thưởng. Cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân nào vi phạm sẽ tùy theo tính chất, mức độ mà bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Thái Phúc**